

Autohaus Gute Fahrt Automobile GmbH

Verfahrensverzeichnis für jedermann

1. <i>Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:</i>	Autohaus Müller lebt Autos GmbH
2.1. <i>Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer:</i>	Joachim Müller, Sarah Müller-Bamberg, Andreas Müller
2.2. <i>Beauftragte Leiterin der Datenverarbeitung:</i>	Tanja Meiers
3. <i>Anschrift der verantwortlichen Stelle:</i>	Konrad-Adenauer-Allee 8, 66763 Dillingen
4. <i>Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:</i>	Hauptzwecke sind der Betrieb einer Kfz-Reparaturwerkstatt und der Vertrieb von Neufahrzeugen, Gebrauchtfahrzeugen, Kraftfahrzeugersatzteilen sowie allen sonstigen Geschäften, die mit dem Kraftfahrzeugwesen im Zusammenhang stehen.
5.1. <i>Betroffene Personengruppe(n):</i>	Mitarbeiter und ehemalige Mitarbeiter, Kunden, Interessenten, Lieferanten, Geschäftspartner, externe Dienstleister
5.2. <i>Daten oder Datenkategorien:</i>	<p>1. Kundenverwaltung: Name und Adresse incl. Tel., Fax und E-Mail, Kundennummer, Bankverbindung, Zahlungsdaten, Vertragsdaten, gekaufte Produkte, Bonität</p> <p>2. Interessentenverwaltung: Name und Adresse incl. Tel., Fax und E-Mail, Angaben zu Produktinteressen</p> <p>3. Mitarbeiterverwaltung: Name und Adresse, Personalnummer, Geburtsdatum, Qualifikationsdaten, Zeiterfassungsdaten, Verhaltens-, Leistungsdaten, Daten zur Durchführung der Gehaltszahlungen (Tarifgruppe, Steuerklasse, Kontoverbindung, Sozialversicherungsdaten), sonstige Daten wie z. B. Angaben zu Mutterschutz, Erziehungsurlaub, Wehrdienst, Schwerbehinderteneigenschaft</p> <p>4. Lieferanten, Geschäftspartner, externe Dienstleister: Name und Adresse inkl. Tel., Fax und E-Mail, Vertragsdaten, Bankverbindung</p>
6. <i>Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern:</i>	<p>Kundenverwaltung: interne Stelle: zuständiger Sachbearbeiter, Buchhaltung, Telefonreporting externe Stellen: Creditreform, Hersteller, Banken</p> <p>Interessentenverwaltung: interne Stellen: zuständiger Sachbearbeiter, Verkäufer</p> <p>Mitarbeiterverwaltung: interne Stellen: Vorgesetzter des Betroffenen, Lohnbuchhaltung externe Stellen: Finanzamt, Sozialversicherungsträger, Betriebsarzt, Gläubiger bei Lohn- und Gehaltspfändungen</p> <p>Verwaltung, Lieferanten, Geschäftspartner, ext. Dienstleister: intern: Buchhaltung extern: Banken, Finanzamt</p>
7. <i>Regelfristen für die Löschung der Daten:</i>	Löschung der Daten wird nach den gesetzlichen Bestimmungen durchgeführt (z.B. Lohn- und Gehaltsdaten: 10 Jahre, Abmahnungen: 6 Jahre, Bewerbungsunterlagen: unverzüglich nach Ablehnung der Bewerbung)
8. <i>Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/ERW):</i>	Eine Übermittlung an Drittstaaten ist nicht geplant
9. <i>Anmerkungen zum DSB:</i>	Vorgaben zum Datenschutz erfolgen zusätzlich durch den Hersteller
10. <i>Kontakt zur Datenschutzbeauftragten:</i>	Autohaus Müller GmbH & Co. KG, Datenschutzbeauftragte Tanja Meiers, 66679 Losheim Tel.: 06872/6007-13, Fax: 06872/2019, E-Mail: t.meiers@mueller-auto.com